



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «20» жовтня 2011 року

№ 754-р

смт Голованівськ

*Про комісію по наданню допомоги  
малозабезпеченим громадянам  
Голованівського району*

Відповідно до Комплексної програми соціального захисту малозабезпечених верств населення, інвалідів, ветеранів війни, праці та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Голованівського району на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням Голованівської районної ради від 24 грудня 2010 року № 20:

1. Затвердити Положення про комісію по наданню допомоги малозабезпеченим громадянам Голованівського району, виклавши його у новій редакції (додається).

2. Затвердити склад комісії по наданню допомоги малозабезпеченим громадянам Голованівського району (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність п. 1, 2 розпорядження голови районної державної адміністрації від 2 червня 2010 року № 319-р.

*Голова районної  
державної адміністрації*

**О.ЯРОВИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядженням голови Голованівської  
районної державної адміністрації  
від «20» жовтня 2011 року № 754-р

**СКЛАД**  
комісії по наданню допомоги малозабезпеченим громадянам  
Голованівського району

**Голова комісії**

Заступник голови районної державної адміністрації

**Заступник голови комісії**

Начальник управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації

**Секретар комісії**

Головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації

**Члени комісії:**

Керівник апарату районної державної адміністрації;

директор Голованівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації;

директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району;

начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації;

начальник служби у справах дітей райдержадміністрації.

---

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови Голованівської районної державної адміністрації від « 2 » червня 2010 року № 319-р (в редакції розпорядження голови Голованівської районної державної адміністрації від « 20 » жовтня 2011 року № 754-р)

### **ПОЛОЖЕННЯ**

про комісію по наданню допомоги малозабезпеченим громадянам Голованівського району

#### **I. Загальні положення**

1.1. Комісія по наданню допомоги малозабезпеченим громадянам Голованівського району утворюється Голованівською райдержадміністрацією для більш поглибленого та об'єктивного вивчення звернень громадян щодо надання матеріальної допомоги.

1.2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України та іншими актами законодавства, розпорядженнями, рішеннями облдержадміністрації та обласної ради.

#### **II. Мета та основні завдання**

2.1. Основною метою Комісії є зниження соціальної напруги та часткове вирішення проблем найбільш незахищених верств населення району.

2.2. Комісія взаємодіє з фондами, організаціями, закладами, які здійснюють соціальний захист і допомогу населенню, виконками сільських, селищних рад, громадськими організаціями.

2.3. Для надання матеріальної допомоги Комісія використовує бюджетні асигнування, передбачені в районному бюджеті на відповідний рік.

2.4. На своїх засіданнях, не рідше як один раз на місяць, комісія розглядає заяви громадян району, які потребують матеріальної допомоги.

#### **III. Структура комісії та організація її діяльності**

3.1. До складу Комісії входять працівники райдержадміністрації, сільські, селищні голови, депутати сільських, селищних, районної рад, представники громадських організацій.

3.2. Головою Комісії призначається заступник голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3.3. Кількісний склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

3.4. Комісія розглядає заяви та необхідні документи, зазначені у п. 4.6 даного Положення, що надійшли на розгляд: за дорученням вищестоящих організацій (Секретаріату Президента України, Апарату Верховної Ради України, обласної державної адміністрації); за клопотаннями та запитамі депутатів всіх рівнів; під час особистого прийому голови та заступників голови райдержадміністрації, письмових звернень громадян.

3.5. Виплата допомоги проводиться головним розпорядником коштів на підставі розпоряджень голови райдержадміністрації.

#### **IV. Порядок надання допомоги**

4.1. Матеріальна допомога малозабезпеченим громадянам (далі – матеріальна допомога) являється одноразовою виплатою на безповоротній основі, призначеної для покращення матеріального благополуччя громадян.

4.2. Матеріальна допомога надається з районного бюджету, статей, передбачених на ці цілі відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

4.3. Матеріальна допомога надається утримувачу один раз на рік.

4.4. Така матеріальна допомога не підлягає оподаткуванню.

4.5. Утримувачами матеріальної допомоги можуть бути найменш забезпечені громадяни, які опинилися важкому матеріальному становищі і є жителями Голованівського району.

4.6. Матеріальна допомога надається громадянам – жителям району, які є:

важко хворі особи;  
інвалідами;  
діти сироти;  
недієдатні особи;  
члени із багатодітних сімей;  
пенсіонери.

4.5. Матеріальну допомогу надавати в розмірах:

на лікування від 100 грн. до 1000 грн.;  
на вирішення соціально побутових проблем від 100 грн. до 300 грн.;  
в разі виникнення надзвичайних ситуацій (побутові пожежі, підтоплення та інше) від 500 грн. до 2000 грн.

4.6. У виключених випадках матеріальна допомога може надаватися у збільшеному розмірі за окремим рішенням комісії.

4.7. Для розгляду на засіданні Комісії громадяни повинні подати такі документи:

4.7.1 Заяву на ім'я голови районної державної адміністрації, яка повинна містити: прізвище, ім'я, по-батькові заявника повністю, адресу проживання, дату народження, категорію, дату написання та особистий підпис.

4.7.2. Копія паспорта, ідентифікаційного коду.

4.7.3. Акт обстеження.

4.7.4. Довідку про склад сім'ї (встановленого зразка).

4.7.5. Висновок лікарсько-консультаційної комісії.

#### **V. Права та повноваження**

5.1. Комісія має право:

на підставі поданих документів вносити пропозиції на розгляд голові районної державної адміністрації про надання допомоги громадянам, зазначеним у п. 4.1 даного Положення;

одержувати в установленому порядку необхідну для роботи інформацію;  
у рамках своїх повноважень клопотати перед підприємствами різних форм власності, громадськими організаціями, благодійними фондами щодо надання різних видів допомоги малозабезпеченим громадянам;

залучати посадових осіб для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

5.2. Адміністративних прав Комісія не має. Вона не може давати вказівки і розпорядження та вживати будь-яких заходів примусу чи покарання.

#### **VI. Відповідальність**

6.1. Заступник голови Комісії та секретар Комісії несуть відповідальність за наявність під час розгляду на Комісії документів, визначених в п. 4.6 даного Положення, на підставі яких призначається грошова допомога.

6.2. Протягом трьох днів з моменту прийняття відповідного рішення секретар комісії готує проект розпорядження голови райдержадміністрації про надання матеріальної допомоги.

---